

« CERTIFICAT DE TRAVAIL »

**Je soussigné** Madame/Monsieur (*Nom et prénom de l'employeur*) :

.....

**demeurant** (*adresse de l'employeur*) :

.....

**certifie que Madame/Monsieur** (*Nom et prénom du salarié*) :

.....

**demeurant** (*adresse du salarié*) :

.....

a été mon salarié en qualité de ..... (nature de l'emploi)

du ..... / ..... / ..... (date d'entrée)

au ..... / ..... / ..... (date de sortie)

Madame/Monsieur (Nom et prénom du salarié) : .....

me quitte ce jour, libre de tout engagement.

Fait à : .....

Le : ..... / ..... / .....

SIGNATURE DE L'EMPLOYEUR :