

5. Salaires des 12 mois civils complets précédant le dernier jour travaillé et payé

Portez dans ces cadres les salaires correspondant aux 12 mois civils précédant le dernier jour travaillé et payé.
(Ex : dernier jour travaillé et payé : le 25/11/2017, indiquez les salaires du 01/11/2016 au 31/10/2017).

Dernier jour travaillé payé :

Cotisations sur : forfait réel

Période de paie		Temps de travail payé (précisez en heures ou en jours)	Nb de jours ou d'heures (précisez n'ayant pas été intégralement payés)	Salaire net mensuel versé dans le cadre du CESU, y compris congés payés	Observations En cas de variation significative des salaires, indiquez-en le motif
du	au				

6. Primes

Période couverte par la prime	Date de paiement	Nature de la prime ou indemnité (13 ^e mois, prime exceptionnelle...)	Montant net versé
du	au		

7. Sommes versées à l'occasion de la rupture (solde de tout compte)

salaire (versé après le dernier mois civil mentionné au cadre 5)

Période	Date	Temps de travail payé	Salaires
du	de paiement	(précisez en heures ou en jours)	net mensuel versé dans le cadre du CESU, y compris congés payés

indemnité compensatrice de préavis

Montant : _____ | EUR |

total des autres indemnités liées à la rupture : _____ | EUR |

dont montant correspondant aux indemnités légales de licenciement ou de rupture : _____ | EUR |

8. Authentification par l'employeur

Je soussigné(e), (nom) : _____ (prénom) : _____

agissant en qualité de : particulier employeur tuteur légal ayant droit

certifie que les renseignements indiqués sur la présente attestation sont exacts et, notamment, le motif de la rupture du contrat de travail qui est, je le rappelle, le suivant : Fin de CDD.....

À _____ le

Signature

Personne à joindre concernant cette attestation :

Téléphone :